



## **easy centre de formation**

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS  
tél. : 01 45 05 39 92 - [easycentredeformation@gmail.com](mailto:easycentredeformation@gmail.com)  
-Siret 534 042 882 00017 -  
N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

### **Programme de cours d'Anglais Niveau 1 20h**

**Objectif** : A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Connaître les bases d'une langue.

#### **Méthodes et Outils Pédagogiques :**

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

**Lieu de formation** : Site client.

**Modalité d'évaluation** : Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale. **Passage de la certification TOEIC en fin de parcours avec ETS GLOBAL.**

**Public** : Tout public.

**Pré-requis** : Aucun.

1.

- Se présenter nom, adresse, no téléphone, e-mail etc; question "Who ...?"

-alphabet, couleurs, jours de la semaine

- pays, nationalités, langues

- nombres 0- 20

- métiers

- déterminants "a/an", "this/that, these/those"

-verbe "être" avec questions "Where (où?" et "What (que/quoi)",

question tags (yes, I am / no, I'm not)

- demander et dire l'âge

2.

- famille

- possession "my, your, his, her"; "s" possessif: my sister's ....

- adjectifs courants: big/small, long/short, good/bad etc.

- vocabulaire de maison: les pièces, meubles, prépositions

- verbe avoir "have got"

- demander et dire l'heure

-demander le prix de quelque chose "how much is / are ?"

3.

-routine quotidienne, travail

-- demander et dire la date

- adverbes de fréquence

- questions et négations au présent ("Do you ...? "No I don't"

- comment dire félicitations/ souhaiter bon anniversaire

-nombres et chiffres 20 - 100

4.

-exprimer ses préférences (I like / don't like)

-loisirs

-manger et boire, repas à la maison et au restaurant

-3è personne présent singulier du verbe "do" , questions & négation

-formuler une demande polie "I'd like ...", "Can I have,,,,", "Would you like ....

5.

- au magasin

- la mode, les habits

-structures "there is / there are ...", "How many ....?"

-nombre et chiffres jusqu'à 1000

### **Programme de cours d'Anglais Niveau 2 20h**

**Objectif** : A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Connaître les bases d'une langue.

### **Méthodes et Outils Pédagogiques :**

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural. **Passage de la certification TOEIC en fin de parcours avec ETS GLOBAL.**

**Lieu de formation** : Site client.

**Modalité d'évaluation** : Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.

**Public** : Tout public.

**Pré-requis** : Aucun.

1.

-passé (was /were; verbes réguliers et irréguliers; "Did you ....?" "When .....? . ago))

2.

-thèmes cinéma, actualités, musique

3.

-vacances/ tourisme /transport/

-adjectifs descriptifs, "can /can't ...."

4.

-réunion de travail, présent forme progressive

- au téléphone / prendre/écrire messages

-lettre formelle

5.

- corps et santé

- should /shouldn't

-le temps et les saisons

6.

-futur et éventualité avec "going to" et "might"

- donner des directions

7.

-comparaison: plus... que/ aussi .... que, le plus ....

- present perfect (passé composé): "Have you ever..... ?"

### **Programme de cours d'Anglais 20h Niveau 3**

#### **Objectif :**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : *S'exprimer aisément dans la langue à l'écrit comme à l'oral*

#### **Méthodes et Outils Pédagogiques :**

*Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, téléphone, magnétophone et tableau mural.*

**Public :**

*Toutes personnes ayant une maîtrise incertaine de la langue.*

**Pré-requis :**

*Avoir une assez bonne compréhension de la langue.*

**Lieu de formation :** Site client.

**Modalité d'évaluation :** Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale. **Passage de la certification TOEIC en fin de parcours avec ETS GLOBAL.**

1.

- révision des formes du verbe, questions
- travail, transport
- loisir
- adverbes de fréquences et expressions
- lire un article de journal, sondage (écouter et comprendre)
- établir des points communs en conversation
- écrire une lettre personnelle

2.

- verbes irréguliers au passé
- premières rencontres, passé simple et forme progressive
- conjonctions (because /until/ while / when / although....)
- 

3.

- recherche d'emploi / travail
- have to / had to

- présent forme progressive
- entretien
- lettre formelle, CV
- comment présenter des excuses / donner des explications / promesses

4.

- present perfect: expériences de la vie, ever/ never
- exprimer une opinion / accord / désaccord
- raconter un film / livre / événement vécu (utilisant "first / then / next / later/ afterwards / in the end ...)

5.

- futur: will / might / will/won't be able to
- going to / planning to
- verbes suivis de prépositions (phrasal verbs)

6.

- family and friends, caractère, personnalité
- adjectifs: préfixes et opposés
- prendre et laisser des messages, prendre des notes
- abréviations

### Programme de cours d'Anglais 20h Niveau 4

#### **Objectif :**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : *S'exprimer aisément dans la langue à l'écrit comme à l'oral*

#### **Méthodes et Outils Pédagogiques :**

*Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, téléphone, magnétophone et tableau mural.*

## **Public :**

*Toutes personnes ayant une maîtrise incertaine de la langue.*

## **Pré-requis :**

*Avoir une assez bonne compréhension de la langue.*

**Lieu de formation :** Site client.

**Modalité d'évaluation :** Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale. **Passage de la certification TOEIC en fin de parcours avec ETS GLOBAL.**

1.

-vacances / voyage

-présent forme progressive au sens futur

-formuler des plaintes / demandes (oral et écrit)

2.

- present perfect (passé composé) : For / since / how long .....?

- should / shouldn't / must

- adjectifs descriptifs pour les lieux

3.

- problèmes de tous les jours (forget/lose/miss/break / be late etc

-1er conditionnel, futur avec "when, as soon as, before, after, until"

- adjectifs avec: (beaucoup) trop, pas assez, peu, un peu, trop peu

- phrasal verbs (Verbes suivis de prépositions)

- écrire une lettre à un journal

- formuler des invitations, conseils, regrets

-

4.

- la voix passive; verbes fréquemment utilisés au passif, au présent et au passé
- utilisation de some and any (-thing/where/body)
- "used to" (avoir l'habitude de .... Au présent et au passé)

5.

- present perfect (passé composé) pour donner des nouvelles: just, yet, already
- clauses relatives avec "who, which, that" et "where"

6.

- autour de l'argent (gagner / prêter / detes etc)
- discours indirect
- 2è conditionnel (if + simple past, .... Could/ would): émettre des hypothèses

### Programme de cours d'Anglais 20h Niveau 5

### Méthodes et Outils Pédagogiques :

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone, conversation téléphonique et/ou email, et tableau mural.

**Public :** Toutes personnes ayant un bon niveau et désirant maîtriser le langage commercial.



**Pré-requis** : Avoir une bonne maîtrise de la langue.

**Objectif** : A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Maîtriser les termes de commerce et de marketing d'une langue.

**Lieu de formation** : Site client.

**Modalité d'évaluation** : Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale. **Passage de la certification TOEIC en fin de parcours avec ETS GLOBAL.**

1.

- révision des formes du verbe, past simple (passé) et present perfect (passé composé simple et progressif)
- lecture d'article de magazine/journal:comprendre le sens d'après le context
- formation de noms, adjectifs, verbs d'une racine commune (cette exercice revient régulièrement et sert à aggrandir le vocabulaire)
- transformer des structures de phrases (exercice revient régulièrement, sert à élargir et varier les formes d'expression)
- lettre informelle: mettre dans l'ordre des paragraphes
- à l'oral: se présenter (présent/passé/futur)
- essayer de comprendre des dialogues / discours/ discussions rapides sur des thèmes variés et répondre à des questions (listening comprehension – cette exercice, peut-être l'une des plus difficiles, revient régulièrement; le débit est nettement plus rapide qu'au niveaux 1 et 2)

2.

- comparer et contraster
- exprimer des sentiments
- répondre à des questions choix multiple
- lettre formelle

3.

- les temps grammaticaux de narration (passé simple et progressif, plusque parfait au passif p-ex. "had been found")

-like/as if /though (comme ..../ comme si ....)

-répérer et corriger des erreurs dans un texte (exercice revient régulièrement)

-demander et réagir à des opinions

4.

-noms comptables et non-comptables

-prépositions-nourriture, corps, santé

-avantages et inconvénients

-compléter les blancs dans un texte (exercice qui revient régulièrement)

5.

- discours indirect, verbes typiquement utilisés

-exprimer le doute, l'incertitude

6.

- certitude et possibilité

- publicité, présenter un produit (oral)

- comment rédiger un rapport

7.

- clauses relatives, conditionnel 1

-faire des projets, organiser

-établir des priorités / évaluations

**Programme de cours d'Anglais 20h Niveau 6**

**Méthodes et Outils Pédagogiques :**

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone, conversation téléphonique et/ou email, et tableau mural.

**Public :** Toutes personnes ayant un bon niveau et désirant maîtriser le langage commercial.

**Pré-requis :** Avoir une bonne maîtrise de la langue.

**Objectif :** A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Maîtriser les termes de commerce et de marketing d'une langue.

**Lieu de formation :** Site client.

**Modalité d'évaluation :** Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale. **Passage de la certification TOEIC en fin de parcours avec ETS GLOBAL.**

1.

- infinitifs et verbes en -ing
- émettre des hypothèses
- relations humaines: famille, amitié, travail
- comment écrire paragraphes d'ouverture et trouver des titres parlants

2.

- habitudes au présent et au passé
- faire des suggestions,
- la mode, la maison

3.

- obligation, nécessité et permission (auxiliaires de modalité)
- expressions avec "mind"

4.

- capacité et possibilité (can /be able to)

-conditionnel 2

-chiffres, nombres, argent

-lettre de candidature

5.

- passif

- thème crime et punition

-comment rédiger de manière plus intéressante

6.

- thème nature/ environnement

7.

- donner des conseils, exprimer espoirs et ambitions

-utiliser conjonctions de causalité, finalité, résultat etc:

(so, for example, however, nonetheless, as a result, in addition, in this way, finally, at last ...)

### **Programme de cours d'Anglais 20h Niveau 7**

#### **Méthodes et Outils Pédagogiques :**

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

**Public :** Toutes personnes ayant un bon niveau et désirant maîtriser le langage économique.

**Pré-requis :** Avoir une bonne maîtrise de la langue.

**Objectif :** A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Maîtriser les termes économiques de la langue.

**Lieu de formation :** Site client.

**Modalité d'évaluation :** Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale. **Passage de la certification TOEIC en fin de parcours avec ETS GLOBAL.**

## ***Vocabulaire***

Acquisition du vocabulaire économique

Spécificité du vocabulaire commercial

Adapter son langage à son activité

## ***Négociation***

Négocier les prix

Comparer les produits

Adapter ses services