



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 45.05.39.92 - easycentredeformation@gmail.com
-Siret 534 042 882 00017 -
N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

ENTRETIEN DES BUREAUX ET SANITAIRES

PUBLIC

Agents d'entretien.

PRÉ-REQUIS

Néant.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice pratique

OBJECTIF

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
Appliquer les opérations de nettoyage et de désinfection nécessaires dans les sanitaires et les bureaux.*

DUREE

14 heures, 2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans la 3D.

Supports et Méthodes pédagogiques : PC Complet, Logiciel, connexion internet tableau mural et divers supports de cours Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'un attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

DESCRIPTION

1er jour.

Utiliser rationnellement les produits et le Matériel de nettoyage

- Les produits d'entretien et les désinfectants
- Le matériel de balayage, de lavage
- Les différents types de chariots

Appliquer les règles de sécurité chimique

- Le stockage, l'étiquetage, les protections individuelles

2ème jour

Organiser l'entretien d'un bureau

- Les différentes tâches et leur périodicité
- Les types de mobilier
- Les circuits de travail
- L'autocontrôle

Appliquer les techniques de nettoyage en Sécurité et de façon ergonomique

- L'essuyage humide, le balayage humide
- Le lavage, l'aspiration, la désinfection