



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 45 05 39 92 - easycentredeformation@gmail.com

-Siret 534 042 882 00017 -

N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

EXCEL NIVEAU 1 ET 2

PUBLIC

Toutes personnes utilisant Excel

PRÉ-REQUIS

Connaître les fonctions de base de Windows.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice pratique

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
Conception de bases de données, ainsi que leurs représentations graphiques.
Création de tableaux avec des fonctions de calculs.

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'un attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

VALIDATION

Attestation et Passage du TOSA en fin de stage

DUREE

40 heures, 6 jours.

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

DESCRIPTION

JOUR 1

GENERALITES

- L'environnement
- L'affichage de la fenêtre
- Déplacements/sélections dans une feuille

CLASSEURS

- La gestion des classeurs
- La gestion des feuilles de calcul

PRESENTATION

- Les lignes, colonnes et cellules
- Les mises en valeur
- Les styles et les modèles

JOUR 2

DONNEES

- La saisie des données
- La modification des données
- Les copies et les déplacements
- Les zones nommées

CALCULS

- Les calculs

IMPRESSION

- L'impression

CALCULS COMPLEXES

- Les fonctions conditionnelles
- Les fonctions de recherche
- Les fonctions imbriquées
- Exemples de fonctions relevant des principales catégories proposées (Financières, Dates et heures, Logique, Texte...)
- Utilisation de l'aide en ligne
- Application à des cas concrets (selon les demandes particulières des stagiaires)

LIAISONS ET CONSOLIDATIONS

- Récupérer avec liaison le contenu d'une cellule
- Récupérer avec liaison le contenu d'une plage de cellules
- Effectuer des calculs transversaux sur plusieurs feuilles ou plusieurs classeurs
- Gestion des liaisons entre les classeurs
- Effectuer des consolidations de tableaux semblables
- Effectuer des consolidations de tableaux différents
- Effectuer des consolidations de sources multiples par Tableaux Croisés Dynamiques

PASSAGE DU TOSA

- La mise en page

JOUR 3

GRAPHIQUES

- La création d'un graphique
- Les options graphiques
- Les objets graphiques

LISTE DE DONNEES

- Les listes de données
- Les filtres
- Les tableaux croisés dynamiques
- Les graphiques croisés dynamiques

JOUR 4

JOUR 5 ET 6

TRAVAIL COLLABORATIF

- La protection
- Le travail de groupe

OPTIONS APPROFONDIES SUR LES LISTES DE DONNEES

- Fonctions Base de données
- Fonction sous total
- Effectuer des extractions en utilisant les filtres élaborés
- Utiliser des bases de données matrices

LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Principes de base d'un tableau croisé dynamique
- Options de calculs dans un TCD (zone données)
- Options de structure d'un TCD (zones lignes et colonnes)
- Options d'extraction et de distribution d'un TCD (zone page)
- Masquer, Afficher les données
- Créer des regroupements de données
- Options de mise en forme d'un TCD
- Créer des graphiques croisés dynamiques

NOTIONS DE MACROS

- Fonctions Création de macros enregistrées simples
- Présentation de Visual Basic pour Excel