

## ANGLAIS NIVEAU 1

### PUBLIC

Tout public.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### *Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.*

*Evaluation de positionnement au début de la formation Evaluation continue (exercices applicatifs, ateliers pratiques) Evaluation des acquis à la fin de la formation par le formateur ; Évaluation de la qualité de la formation par le stagiaire*

### OBJECTIF

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Connaître les bases d'une langue*

Feuille de présence.

### DUREE

40 heures, 6 jours

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

### LIEU DE FORMATION

Voir convention.

### DATE

Voir convention.

### NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

### FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

### SUIVI DE LA FORMATION

## DESCRIPTION

### Jour 1

#### 1

- Se présenter nom, adresse, no téléphone, e-mail etc; question "Who ...?"
- alphabet, couleurs, jours de la semaine
- pays, nationalités, langues
- nombres 0- 20
- métiers
- déterminants "a/an", "this/that, these/those"
- verbe "être" avec questions "Where (où?)" et "What (que/quoi)",
- question tags (yes, I am / no, I'm not)
- demander et dire l'âge

### Jour 2

#### 2

- famille
- possession "my, your, his, her"; "s" possessif: my sister's ....
- adjectifs courants: big/small, long/short, good/bad etc.
- vocabulaire de maison: les pièces, meubles, prépositions
- verbe avoir "have got"
- demander et dire l'heure  
demander le prix de quelque chose "how much is / are ?"

#### 3

- routine quotidienne, travail
- demander et dire la date
- adverbes de fréquence
- questions et négations au présent ("Do you ...? "No I don't"
- comment dire félicitations/ souhaiter bon anniversaire
- nombres et chiffres 20 - 100

### Jour 3

#### 4

- exprimer ses préférences (I like / don't like)
- loisirs
- manger et boire, repas à la maison et au restaurant
- 3e personne présent singulier du verbe "do" , questions & négation
- formuler une demande polie "I'd like ...", "Can I have...." , "Would you like ...."

#### 5

- au magasin
- la mode, les habits
- structures "there is / there are ...", "How many ....?"
- nombre et chiffres jusqu'à 1000

### Jour 4

#### 6

- passé (was /were; verbes réguliers et irréguliers; "Did you ....?" "When .....? . ago)

#### 7

- thèmes cinéma, actualités, musique

#### 8

- vacances/ tourisme /transport/
- adjectifs descriptifs, "can /can't ...."

### Jour 5

#### 9

- réunion de travail, présent forme progressive
- au téléphone / prendre/écrire messages
- lettre formelle

#### 10

- corps et santé
- should /shouldn't
- le temps et les saisons

### Jour 6

#### 11

- futur et éventualité avec "going to" et "might"
- donner des directions

#### 12

- comparaison: plus... que/ aussi .... que, le plus ....
- present perfect (passé composé): "Have you ever..... ?"