

COMPTABILITE NIVEAU 1

PUBLIC	PRÉ-REQUIS
Comptables, personnel comptable, Aide comptables.	Aucun

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation de positionnement au début de la formation Evaluation continue (exercices applicatifs, ateliers pratiques) Evaluation des acquis à la fin de la formation par le formateur ; Évaluation de la qualité de la formation par le stagiaire

OBJECTIF

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
Connaître les principes comptables, enregistrement des écritures comptables, Situer une opération comptable de l'écriture aux opérations de synthèse, Comptabiliser des opérations basiques et utiliser le plan comptable.*

DUREE

21 heures, 3 jours

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel. Supports pédagogiques : jeux de rôle, magnétophone et tableau mural.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

DESCRIPTION

Jour 1

QU'EST-CE QUE LA COMPTABILITE ?

- Rôle et fonction de la comptabilité
- Comptabilité Générale
- Comptabilité analytique

LE BILAN

- Patrimoine et bilan de l'entreprise
- Actif / Passif
- L'équilibre
- Mouvements et flux de l'entreprise

COMPTE DE RESULTAT

- Charges et produits
- Rapprochement entre Bilan et compte de résultat

Jour 2

ECRITURES ET PLAN COMPTABLE

- Principes comptables
- Plan comptable
- Débit / Crédit

Jour 3

ENREGISTREMENT DES OPERATIONS COMPTABLES

- Les pièces justificatives
- Classement des pièces comptables
- Les documents comptables (journal, grand livre, balance)
- Enregistrer les opérations dans les journaux
- Construire le grand livre et élaborer la balance des comptes

CONSTRUIRE LE BILAN ET LE COMPTE DE RESULTAT