

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

PUBLIC	TARIF
Toutes personnes ayant à diriger une entreprise ou une équipe	1250 € /Jour

OBJECTIF

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
S'approprier le rôle du Manager et les bonnes pratiques managériales.
S'entraîner sur les méthodes et les situations de management.
Échanger sur ses expériences réussies*

DUREE

14 heures, 2 jours.

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel
Supports pédagogiques : jeux de rôle, magnétophone et tableau mural.

DESCRIPTION

Jour 1

CERNER LES ENJEUX DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE

- Donner une vision claire de l'évolution de l'entreprise et des métiers.
- Mobiliser ses collaborateurs pour un objectif commun.

IDENTIFIER LES ACTIVITES ET MISSIONS PRINCIPALES DU MANAGER

- Piloter l'activité
- Organiser, contrôler
- Prendre des décisions
- Communiquer
- Développer son leadership

S'APPROPRIER LES COMPETENCES CLEFS DU MANAGER

- Passer d'un rôle d'expert ou d'homme-orchestre à celui de chef d'orchestre.
- Quels sont les principaux savoir, savoir-faire et comportements à mobiliser ?
- Faire un état des lieux de ses pratiques : points forts/axes de progrès.

Jour 2

COMPRENDRE, MOTIVER ET ANIMER SON ÉQUIPE

- Identifier les profils de ses collaborateurs.
- Clarifier les missions et les objectifs de son équipe
- Analyser l'organisation des tâches, les pics d'activité
- Analyser les différentes contraintes (internes à l'équipe, externes).
- Animer des réunions dynamiques.

METTRE EN PLACE SON PLAN D' ACTIONS

- Hiérarchiser les priorités
- Comprendre les besoins de son équipe et savoir adapter son management
- Se fixer des objectifs atteignables
- Suivre et évaluer les résultats