

## MANAGEMENT D'UNE EQUIPE

*Evaluation de positionnement au début de la formation Evaluation continue (exercices applicatifs, ateliers pratiques) Evaluation des acquis à la fin de la formation par le formateur ; Évaluation de la qualité de la formation par le stagiaire*

PUBLIC	PRE-REQUIS
Toutes personnes ayant à diriger une entreprise ou une équipe.	Aucun.

### OBJECTIF

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :  
Comment diriger, et développer l'efficacité de l'encadrement de proximité.*

### DUREE

21 heures, 3 jours.

### METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel. Cas pratiques et mise en situation professionnelle. Supports pédagogiques : différents textes écrits, vidéo et tableau mural.

### LIEU DE FORMATION

Voir convention.

### DATE

Voir convention.

### NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

### FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

### SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

## **DESCRIPTION**

### **Jour 1**

#### **ROLE ET IMPORTANCE DU MANAGER**

- Les avantages du manager.
- Définition des fonctions du manager de proximité.
- Définition des priorités et du cadre d'action.

#### **ANALYSER ET DEVELOPPER LES DIFFERENTS COMPORTEMENTS**

- Les différents styles de management préférentiels.
- S'adapter aux différentes situations.

### **Jour 2**

#### **ORGANISER L'EQUIPE**

- Les clés d'une équipe polyvalente
- Organisation et répartition des fonctions et tâches de chacun.
- Le service client

#### **LES OUTILS DE SUIVI**

- Développer l'autonomie de ses collaborateurs.
- Définir et clarifier le rôle de chacun.
- Animer et motiver l'équipe à travers les principaux leviers de motivation.

#### **FAIRE EVOLUER SON EQUIPE**

- Mesurer la performance de l'équipe.
- Interpréter les résultats et en sortir les compétences.
- Responsabiliser son équipe.
- Accompagner et former ses collaborateurs.
- Savoir représenter l'équipe.

### **Jour 3**

#### **ANALYSER ET INTERVENIR AU SEIN D'UNE SITUATION DIFFICILE**

- Déceler et identifier un conflit.
- Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès.
- Opérer un changement ou une intervention adapté.