

ODOO

PUBLIC

Utilisateur du CRM ODOO

PRÉ-REQUIS

Disposer du CRM ODOO

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice pratique

Evaluation de positionnement au début de la formation Evaluation continue (exercices applicatifs, ateliers pratiques) Evaluation des acquis à la fin de la formation par le formateur ; Évaluation de la qualité de la formation par le stagiaire

OBJECTIF

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser les concepts fonctionnels d'Odoo
- Gérer les principaux processus de gestion d'une entreprise

DUREE

21 heures, 3 journées.

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

La formation se présentera sous la forme d'une alternance entre théorie et exercices pour valider la compréhension du mode de fonctionnement de chaque module de l'application. Le participant disposera d'un support de formation comprenant les exercices et les solutions. Chaque participant disposera de son ordinateur portable avec un accès Odoo spécifique paramétré. L'organisme est chargé de vérifier que les participants disposent de cet accès en mode « exercice » et en mode « production

DESCRIPTION

Jour 1

- Introduction sur Odoo, l'ergonomie et la navigation
- Gestion de la relation client et du flux des ventes
- Gestion de l'activité logistique
- Gestion des achats.

Jour 2

- Comptabilité/finance
- Gestion de stock

Jour 3

- Administration du système (gestion des droits et des utilisateurs...).
- Gestion documentaire